



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO**  
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Istituto Comprensivo Statale  
Montalto Uffugo  
Lattarico  
Rota Greca  
San Benedetto U.  
Member of UNESCO  
Associazione Schools



**unicef**  
per ogni bambino

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 67610



Association des Membres de  
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781  
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
PEC: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.  
**Prot. 0009434 del 30/09/2022**  
VII-5 (Uscita)

Ai Sigg.ri Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado  
Al DSGA  
Loro sedi

All'Albo dell'Istituzione Scolastica  
Al sito WEB

**OGGETTO: Nomina Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2022/2023.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;  
**VISTO** l’art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;  
**VISTA** la L. 107/2015 di riforma del sistema di istruzione;  
**VISTO** il CCNL Comparto Scuola firmato in data 19/04/2018;  
**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti N. 5 del 13/09/2022;  
**CONSIDERATA** la disponibilità ad espletare in orario aggiuntivo l’incarico in oggetto;

## **NOMINA**

Coordinatori dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di 1° grado dell’Istituto Comprensivo Statale di Montalto Uffugo Centro per l’anno scolastico 2022/2023 i docenti sotto indicati:

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MONTALTO UFFUGO CENTRO**

- Classe 1 A Prof.ssa Covelli Piera
- Classe 2 A Prof.ssa Capalbo Valentina
- Classe 3 A Prof.ssa Muglia Rosalbina
  
- Classe 1 B Prof.ssa Porchia Concetta
- Classe 2 B Prof.ssa Riccardi Concetta
- Classe 3 B Prof.ssa Porchia Concetta
  
- Classe 1 C Prof.ssa Cairo Rosa Giovanna
- Classe 2 C Prof.ssa Marozzo Stefania
- Classe 3 C Prof.ssa Muglia Rosalbina

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN BENEDETTO ULLANO**

- Classe 1 D Prof. Napoli Andrea
- Classe 2 D Prof.ssa Roberti Maria Luisa
- Classe 3 D Prof.ssa Felicetti Katia

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LATTARICO – REGINA**

- Classe 1 E Prof.ssa Chimenti Francesca
- Classe 1 F Prof.ssa Cozza Nilde
- Classe 2 E Prof.ssa Ventura Sandra
- Classe 2 F Prof.ssa Concetta Covello
- Classe 3 E Prof.ssa Chimenti Francesca

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROTA GRECA**

- Classe 1/2 G Prof.ssa Zingone Tiziana
- Classe 3 G Prof.ssa Servidio Silvana

### ***Ciascun docente coordinatore dovrà:***

1. Preparare il lavoro del Consiglio di Classe, al fine di rendere produttive al massimo le riunioni, tenendo conto dei problemi e delle proposte segnalate, documentando l'ordine del giorno delle riunioni, informando, in collaborazione con l'ufficio di segreteria, le famiglie circa la data delle riunioni ed il loro ordine del giorno, che saranno stabiliti dalla scrivente;
2. Redigere in modo congruo all'o.d.g. tutti gli atti (verbalizzazioni) di competenza del Consiglio di classe;
3. Tenersi regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
4. Essere il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
5. Avere un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;

6. Mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantenere la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
7. Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
8. Presiedere le riunioni in caso di assenza del capo di istituto, coordinando la discussione e controllando che essa sia attinente all'ordine del giorno, chiedendo che il Consiglio di Classe formuli sintesi e decisioni a cui tutti i docenti devono attenersi.

Il compenso annuo forfetario lordo onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e soggetto ad imposizione contributiva sarà definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

***Il Dirigente Scolastico***

***Prof.ssa Teresa Mancini***

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi*